



Comune di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

Segreteria Generale

Protocollo n° 401/SG del 23/09/2010

Sede Centrale – Via Garibaldi n° 1 – 91025 - Marsala
Tel. 0923/993111

AVVISO DI DISPONIBILITÀ PER INCARICHI DI FUNZIONE DIRIGENZIALE RISERVATO AI DIRIGENTI DI RUOLO

Visto il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. ed in particolare l'art.19;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.M. n.265 del 23/09/2010;

Vista la dotazione organica e la struttura organizzativa dell'Ente approvate con Delibera G.M. n. 286 del 11/09/2006, da ultimo modificata con delibera G.M. 336/2009;

In attuazione della delibera G.M. n. 266 del 23/09/2010 avente ad oggetto: Atto di indirizzo per il conferimento incarichi di funzioni dirigenziali

IL SEGRETARIO GENERALE

Comunica, ai sensi dell'art. 19, comma 1 bis, del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., che dal 01/10/2010 risulteranno disponibili i seguenti incarichi di funzioni dirigenziali:

- 1) Ufficio legale (*Dirigente avvocato*)
- 2) Settore Risorse Interne (*Dirigente amministrativo*)
- 3) Settore Servizi Finanziari (*Dirigente Amministrativo Contabile*)
- 4) Servizi al Cittadino (*Dirigente amministrativo*)
- 5) Settore Attività Produttive, Sport, Turismo e Attività Culturali (*Dirigente amministrativo*)
- 6) Settore Territorio ed Ambiente (*Dirigente Tecnico*)
- 7) Settore LL.PP. – S.I.I. (*Dirigente Tecnico*)
- 8) Settore Servizi Pubblici Locali (*Dirigente tecnico*)
- 9) Settore Polizia Municipale (*Dirigente Comandante di P.M. dall'1/11/2010*);

Che in attuazione dell'atto di indirizzo dell'A.C. adottato con delibera G.M.n.266 del 23/09/2010 il Sindaco intende conferire gli incarichi di funzione dirigenziale dei sopra elencati settori fino alla data di scadenza del mandato sindacale ai sensi dell'art. 31 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

A tal fine il Segretario Generale

RENDE NOTO

Che è indetta specifica selezione per il conferimento di incarichi di funzione dirigenziale dei sopra elencati settori, ai sensi dell'art. 31 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al personale in servizio di ruolo con qualifica dirigenziale, fino alla data di scadenza del mandato.

L'A.C. si riserva la facoltà di conferire gli incarichi di funzioni dirigenziali ai dirigenti di ruolo tenuto conto prioritariamente delle proprie esigenze organizzative.

Art.1

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal Ccnl personale con qualifica dirigenziale del Comparto Regioni Autonomie Locali.

La retribuzione di posizione sarà determinata sulla base della pesatura annua dell'incarico di funzione che verrà conferito con determina sindacale.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art.2

Si allega la scheda – Allegato A - contenente l'individuazione delle competenze professionali e degli obiettivi relativi agli incarichi di funzioni dirigenziali di cui sopra, facendo presente che le istanze di partecipazione alla selezione, corredate dal curriculum vitae, in busta chiusa, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 14,00 del 30 settembre c.a.** presso il Protocollo Generale dell'Ente che avrà cura di trasmetterle alla Segreteria Generale al fine di provvedere all'immediato inoltro all'Ufficio di Gabinetto per le determinazioni del signor Sindaco che conferirà gli incarichi di che trattasi tenuto conto dei criteri individuati dall'art. 31 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dall'art. 19, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

A tal fine il Sindaco terrà conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata:

- a) delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente;
- b) dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione;
- c) delle specifiche competenze organizzative possedute presso il settore privato o presso altre amministrazioni, purché attinenti al conferimento dell'incarico

Ai fini della valutazione il curriculum vitae deve contenere le informazioni e i dati necessari a valutare quanto indicato nelle precedenti lett. a) b) e c).

La domanda di partecipazione, corredata del curriculum vitae, dovrà essere presentata secondo lo schema allegato ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.

I partecipanti alla selezione potranno indicare la disponibilità a ricoprire uno o più incarichi dirigenziali, fermo restando il possesso dei requisiti generali e specifici di accesso alla qualifica dirigenziale per la quale si partecipa.

Si comunica che il presente avviso è rivolto esclusivamente al personale interno dell'Amministrazione comunale appartenente alla qualifica dirigenziale.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Bernardo Triolo